

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงพยาบาลศิครภูมิ
Sikhoraphum Hospital

โรงพยาบาลศิครภูมิ

อำเภอศิครภูมิ จังหวัดสุรินทร์

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงพยาบาลศิครภูมิ
Sikhoraphum Hospital

โรงพยาบาลศิครภูมิ

อำเภอศิครภูมิ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งประกอบด้วย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานนี้ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานพัสดุ

สารบัญ

	หน้า
ร้อยละของการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘

ดัชนีความโปร่งใส

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน : โรงพยาบาลศิคราม

๑. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลศิคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

สรุปรายงานการจัดซื้อปีงบประมาณ 2563 (รอบ 12 เดือน)

รายการ	วงเงิน Planfin	จัดซื้อจริง		รวมจัดซื้อ	วงเงินคงเหลือ (Planfin-ซื้อ)
		ในแผน	นอกแผน		
ยา	30,820,837.00	30,777,004.07	-	30,777,004.07	43,832.93
ยา(ทันตกรรม)	102,784.00	108,075.02	-	108,075.02	- 5,291.02
	30,923,621.00	30,885,079.09	-	30,885,079.09	38,541.91
วัสดุเภสัชกรรม	1,167,900.00	1,804,107.24	-	1,804,107.24	- 636,207.24
วัสดุวิทยาศาสตร์(คุมชั้ววัฒน์)	16,732,797.00	17,331,214.00	-	17,331,214.00	- 598,417.00
วัสดุวิทยาศาสตร์(คุมสุนทร)	262,500.00	262,500.00	157,800.00	420,300.00	- 157,800.00
	16,995,297.00	17,593,714.00	157,800.00	17,751,514.00	- 756,217.00
วัสดุการแพทย์(คุมวีระ/บ่อ บำบัด)	167,000.00	107,800.00	-	107,800.00	59,200.00
วัสดุการแพทย์คุมสุฟัตรา (กายภาพ)	209,674.00	99,593.90	-	99,593.90	110,080.10
วัสดุการแพทย์(คุมสุนทร)	12,431,525.35	12,330,445.00	-	12,330,445.00	101,080.35
วัสดุการแพทย์(คุมสุนทร/คลัง โค วิด-19)	5,881,500.00	-	4,391,412.00	4,391,412.00	1,490,088.00
วัสดุการแพทย์(คุมวนิดา (OR))	5,490,197.00	3,475,130.90	-	3,475,130.90	2,015,066.10
วัสดุการแพทย์(คุมสุนทร)	1,721,409.35	1,916,040.00	971,220.00	2,887,260.00	- 1,165,850.65
วัสดุการแพทย์(คุมสุนทร) (O2)	1,218,399.00	775,870.91	-	775,870.91	442,528.09

วัสดุการแพทย์(คุณสมบัติ) (02)ปีเก่า	-	-	1,315,458.00	1,315,458.00	- 1,315,458.00
	27,119,704.70	18,704,880.71	6,678,090.00	25,382,970.71	1,736,733.99
วัสดุทันตกรรม(คุณสมบัติ)	1,959,206.05	1,847,237.90	-	1,847,237.90	111,968.15
	1,959,206.05	1,847,237.90	-	1,847,237.90	111,968.15
วัสดุสำนักงาน(บริหาร)	1,935,780.00	2,125,141.00	-	2,125,141.00	- 189,361.00
วัสดุสำนักงาน(คุณสมบัติ)	43,360.00	-	346,150.00	346,150.00	- 302,790.00
	1,979,140.00	2,125,141.00	346,150.00	2,471,291.00	- 492,151.00
วัสดุไฟฟ้า(คุณสมบัติ)	500,749.00	406,139.00	-	406,139.00	94,610.00
	500,749.00	406,139.00	-	406,139.00	94,610.00
วัสดุก่อสร้าง(คุณสมบัติ)	350,117.00	389,602.20	-	389,602.20	- 39,485.20
	350,117.00	389,602.20	-	389,602.20	- 39,485.20
วัสดุเชื้อเพลิง(คุณสมบัติ/โครงสร้าง)	1,200,000.00	904,022.60	-	904,022.60	295,977.40
วัสดุเชื้อเพลิง(คุณสมบัติ/งานเกษตร)	125,242.00	-	-	-	125,242.00
วัสดุเชื้อเพลิง((คุณสมบัติ/งานโภช)	338,400.00	248,160.00	-	248,160.00	90,240.00
	1,663,642.00	1,152,182.60	-	1,152,182.60	511,459.40
วัสดุงานบ้านงานครัว (คุณสมบัติ/รวม)	2,363,435.80	1,990,895.00	-	1,990,895.00	372,540.80
วัสดุงานบ้านงานครัว (คุณสมบัติ/โภช)	174,149.00	61,820.00	-	61,820.00	112,329.00
วัสดุงานบ้านงานครัว(คุณสมบัติ/2แผน)	1,450,100.00	1,619,915.00	466,940.00	2,086,855.00	- 636,755.00
	3,987,684.80	3,672,630.00	466,940.00	4,139,570.00	- 151,885.20
วัสดุเครื่องแต่งกาย(คุณสมบัติ)	444,600.00	451,180.00	-	451,180.00	- 6,580.00
วัสดุเครื่องแต่งกาย(คุณสมบัติ/พร)	60,000.00	35,400.00	-	35,400.00	24,600.00

	504,600.00	486,580.00	-	486,580.00	18,020.00
วัสดุคอมพิวเตอร์(บริหาร)	2,262,100.00	1,597,135.00	-	1,597,135.00	664,965.00
วัสดุคอมพิวเตอร์(คุณสมบัติ)	-	-	-	-	-
	2,262,100.00	1,597,135.00	-	1,597,135.00	664,965.00
วัสดุปริโภค(คุณสมบัติ)	5,650,000.00	4,968,250.00	-	4,968,250.00	681,750.00
	5,650,000.00	4,968,250.00	-	4,968,250.00	681,750.00
วัสดุการเกษตร(คุณสมบัติ)	219,850.00	369,890.00	-	369,890.00	- 150,040.00
วัสดุกีฬา(คุณสมบัติ)	-	-	11,716.00	11,716.00	- 11,716.00
วัสดุอื่น(คุณสมบัติ/บ่อบำบัด)	37,000.00	-	-	-	37,000.00
	256,850.00	369,890.00	11,716.00	381,606.00	- 124,756.00
วัสดุยานพาหนะ(คุณสมบัติ)	-	-	-	-	-
ค่าจ้างซ่อมอื่นๆ(คุณสมบัติ)	26,060.00	-	-	-	26,060.00
ค่าจ้างซ่อมอื่นๆ(คุณสมบัติ)	1,531,079.00	164,920.00	-	164,920.00	1,366,159.00
ค่าจ้างซ่อมอื่นๆ(นอกแผน)	7,349,488.62	-	18,191,257.19	18,191,257.19	- 10,841,768.57
	8,906,627.62	164,920.00	18,191,257.19	18,356,177.19	- 9,449,549.57
ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ (คุณสมบัติ)	958,800.00	1,065,770.01	-	1,065,770.01	- 106,970.01
	958,800.00	1,065,770.01	-	1,065,770.01	- 106,970.01
ค่าจ้างเหมาล้างไต	9,628,700.00	8,600,200.00	-	8,600,200.00	1,028,500.00
ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ(คุณสมบัติ)	536,592.00	480,900.00	-	480,900.00	55,692.00
ค่า PACS(คุณสมบัติ)	366,000.00	336,000.00	-	336,000.00	30,000.00
ค่าจ้างตรวจแลป(คุณสมบัติ)	1,910,000.00	2,069,753.00	-	2,069,753.00	- 159,753.00

ค่าจ้างตรวจX-Ray(คุณชัยวัฒน์)	510,750.00	1,153,800.00	-	1,153,800.00	-	643,050.00
ถ่ายเอกสาร(บริหาร)	898,850.00	827,476.55	-	827,476.55	-	71,373.45
ค่าเบี้ยประกันภัยรถ(คุณชัยวัฒน์)	202,000.00	225,452.44	-	225,452.44	-	23,452.44
	14,052,892.00	13,693,581.99	-	13,693,581.99	-	359,310.01
ครุภัณฑ์สำนักงาน(กลุ่มงาน โครงสร้างฯ)	171,000.00	3,719,000.00		3,719,000.00	-	3,548,000.00
ครุภัณฑ์โฆษณา(กลุ่มงาน โครงสร้างฯ)	65,000.00	502,540.00		502,540.00	-	437,540.00
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์(กลุ่มงาน โครงสร้าง ฯ)	248,500.00	3,100,400.00		3,100,400.00	-	2,851,900.00
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์(งานทันตกรรม)	451,000.00	451,000.00		451,000.00	-	-
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์(งานกายภาพบำบัด)	35,000.00	35,000.00		35,000.00	-	-
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (บริหารงานทั่วไป)	862,695.00	1,735,895.00		1,735,895.00	-	873,200.00
ครุภัณฑ์งานบ้าน(กลุ่มงาน โครงสร้างฯ)	15,000.00	373,010.00		373,010.00	-	358,010.00
ครุภัณฑ์งานบ้าน(งาน โภชน บำบัด)	37,000.00	37,000.00		37,000.00	-	-
ครุภัณฑ์การเกษตร(กลุ่มงาน โครงสร้างฯ)		26,000.00		26,000.00	-	26,000.00
ครุภัณฑ์อื่น(กลุ่มงาน โครงสร้าง)	202,900.00	202,900.00		202,900.00	-	-
สิ่งปลูกสร้าง(ปรับปรุงพื้นผิว หินคลุกลานจอดรถ)	417,120.00	417,120.00		417,120.00	-	-
สิ่งปลูกสร้าง(ชั้นตากผ้าสแตน เลส)	207,000.00	207,000.00		207,000.00	-	-
สิ่งปลูกสร้าง(ชั้นตากผ้าสแตน เลส)	354,000.00	354,000.00		354,000.00	-	-
ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์(งาน ทันตกรรม)	16,500.00	16,500.00		16,500.00	-	-
ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (กลุ่มงาน โครงสร้าง)	113,500.00	1,538,920.00		1,538,920.00	-	1,425,420.00
ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (บริหารงานทั่วไป)	1,980.00	117,250.00		117,250.00	-	115,270.00

ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์(งาน เภสัชกรรม)	30,800.00	30,800.00		30,800.00	-
ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์(งาน กายภาพบำบัด)	44,700.00	44,700.00		44,700.00	-
	3,273,695.00	12,909,035.00	-	12,909,035.00	- 9,635,340.00

๒.การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ๕ องค์ประกอบ

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนครินทร์มีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ และมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด พร้อมได้นำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๔ ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส มากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑.๑ ข้อมูลประกอบการติดตาม วิเคราะห์แสดงข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ

<p>ด้านจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผู้เกี่ยวข้องมีการกำหนดขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนถูกต้องโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติกรม.ที่เกี่ยวข้องมีระยะเวลาชัดเจนและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>๑.ด้านจัดซื้อจัดจ้าง/เอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติกรม.ที่เกี่ยวข้องไม่มีการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้างโดยลวงเงินหรือใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป - มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมีหลักฐานการตรวจรับและการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติกรม.ที่เกี่ยวข้อง
<p>๒. มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรม.ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๒. เอกสารขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจ/ ข้อสังเกต มีการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติหรือไม่</p>
<p>๓. ไม่มีการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง โดยลวงเงินหรือใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป</p>	<p>๓. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/วงเงินและรายการในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างแต่ละฉบับที่ระยะเวลาที่ห่างกันในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ข้อสังเกตในการแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง มักจะเกิดขึ้นในวิธีเฉพาะเจาะจง พัสดุประเภทเดียวจะต้องจัดซื้อในคราวเดียวกันยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น</p>
<p>๔. มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มีหลักฐานการตรวจรับและการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรม.ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๔.เอกสารข้อตกลง/สัญญามีสาระสำคัญตามกวพ. กำหนดหรือไม่ เช่น หลักประกันสัญญาเงินมัดจำประกันสัญญา การส่งมอบ สถานที่ส่งมอบ ระยะเวลาของสัญญา และผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา/ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติในการ</p>

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด สืบเนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคทั้งปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายในหน่วยงาน และปัจจัยภายนอกหน่วยงาน ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ

๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุแต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ทำให้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน แต่ละหน่วยต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลอนุมัติแล้วหน่วยงานไม่ใช้แผนจัดหาพัสดุ /แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวตอนช่วงปลายปีงบประมาณเป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ และบางรายการดำเนินการไม่ทันต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

แต่อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ ๒๕๖๔งานพัสดุ ได้นำเอาข้อปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา มาดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔โดยยึดหลักความโปร่งใส และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานพัสดุ ได้ยึดหลักการปฏิบัติงานตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ เรียนรู้ศึกษาและทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ว่าสาระสำคัญใดบ้างที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส และมีประสิทธิภาพต่อไป

๒.๒ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

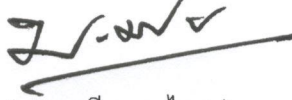
- หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลศิริภูมิอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งานงบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายทองศักดิ์ สมัครสมาน)

หัวหน้างานพัสดุ



(นายเมธี มวลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิครินทร์