



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศิครินทร์

ที่ ศภ.๐๐๓๕.๐๐๖.๓๐/๕๐๐

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานโรงพยาบาลศิครินทร์

ด้วยโรงพยาบาลศิครินทร์ได้มีการประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของหน่วยงาน สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ในการนี้ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเมธี มวลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิครินทร์

“ชื่อสัตย์ รู้หน้าที่ มีวินัย”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนครินทร์

ที่ ศก.๐๐๓๕, ๐๐๖.๓๐/๕๐๖

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์

ด้วยโรงพยาบาลศรีนครินทร์ได้กำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยืมพัสดุในหน่วยงาน ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย (๑) ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และยืมใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ (๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของหน่วยงาน สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ในการนี้ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเมธี มวลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

“ชื่อสัตย์ รู้หน้าที่ มีวินัย”

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศิครภูมิ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศิครภูมิ

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหาร.....วัน/เดือน/ปี: ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: EB ๑๔ หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

๑. บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์
๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และยืมใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม
๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีกลไกการกำกับติดตาม
๔. หนังสือแจ้งเวียนการปฏิบัติตามข้อ ๒. ข้อ ๓.
๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
๖. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ LINK ภายนอก : <https://sikhorhsp.com>

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายทองศักดิ์ สมครสมาน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารคุ้มครองผู้บริโภค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเมธี มวลไธสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิครภูมิ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางนฤมล วัฒนาเกียรติกุล)

ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔