

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศิครภูมิ
ตามประกาศโรงพยาบาลศิครภูมิ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศิครภูมิ
พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศิครภูมิ

ชื่อกลุ่มงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๒๐ / ธันวาคม / ๒๕๖๔

หัวข้อ: มาตรการและวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศิครภูมิ
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

๑. บันทึกข้อความพิจารณาลงนามในประกาศฯ
๒. ประกาศโรงพยาบาลศิครภูมิ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ
๓. แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ
๔. ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
 - ๔.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ - สกุล (๓) ตำแหน่ง (๔) หมายเลขโทรศัพท์
 - ๔.๒ นโยบายของผู้บริหาร
 - ๔.๓ โครงสร้างหน่วยงาน
 - ๔.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงานของโรงพยาบาลศิครภูมิ
 - ๔.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่ และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้น
 - ๔.๗ ข้อมูลการติดต่อโรงพยาบาลศิครภูมิ ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่ (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) หมายเลขโทรสาร (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ (๕) แผนที่ที่ตั้ง
 - ๔.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่เป็นบุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของโรงพยาบาลศิครภูมิ
๕. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๖. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๘. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๙. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน
๑๐. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม
๑๑. นโยบายและยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลศิครภูมิ
๑๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลศิครภูมิ
๑๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของโรงพยาบาลศิครภูมิ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๕. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๖. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๗. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)
๑๘. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๑๙. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒๐ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๒๐.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (๒๕๖๔)

๒๐.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

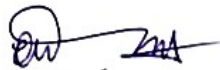
๒๐.๓ ผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
ในกรอบแนวทาง

๒๐.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้า
เจ้าหน้าที่

๒๐.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุ (แบบ สขร.๑) เดือนตุลาคม เดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

LINK ภายนอก : <http://sikhorhsp.com/>

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายอุดมศักดิ์ อุดมดี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

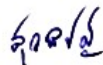
ผู้อนุมัติรับรอง



(นายเมธี มวลโรสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิครภูมิ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสุวิชัย ท้าดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔